

Arbeiten im schönsten Kino Paderborns? Im Pollux by Cineplex erwartest dich ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit flexiblen Arbeitszeiten in einem tollen Team. Freu dich auf flache Hierarchien und eine ausgeprägte „Hands On“-Mentalität. Neben einer fairen Bezahlung erwarten dich kostenlose Kinobesuche und Personalpreise an der Popcorntheke.

— Das Pollux

Das **Pollux by Cineplex** blickt auf über 85 Jahre cineastische Familientradition zurück. Es wurde im März 2017 nach aufwendigem Umbau in neuem Kinoambiente im gehobenen Segment wiedereröffnet. Im Dezember 2017 wurde das Haus um ein Kassenfoyer und ein Loungekino erweitert. Auf vier Ebenen verfügt das Pollux über 9 Leinwände und knapp 1.000 Sitzplätze.

— Die Tätigkeitsfelder

Als Mitarbeiter*in zeichnest du dich durch ein freundliches und souveränes Auftreten aus und trittst den Gästen aufmerksam und hilfsbereit entgegen. Du bist Teil eines Teams, in dem jede*jeder ihre*seine Stärken einbringt.

Servicemitarbeiter*in

Nach erfolgter Einarbeitung wirst du beginnend mit der Platzanweisung abwechselnd in den Bereichen Ticketkasse, Platzanweisung und Thekenverkauf eingesetzt.

An der Ticketkasse sind neben dem Ticketverkauf Informationsauskunft und Gutscheinverkauf deine Hauptaufgaben. Die Platzanweisung übernimmt die Ticketkontrolle am Einlass, die Zwischenreinigung der Säle und die Steuerung der Besucherströme. An den Theken freuen sich unsere Gäste neben Popcorn, Nachos und Coke auf Merchandise. In allen Bereichen gilt die Einhaltung der gängigen Hygienestandards.

Serviceleiter*in

Als Serviceleiter*in übernimmst du in Abwesenheit der Theaterleitung die Schichtleitung und bist in Zusammenarbeit mit den Servicemitarbeitern für das Gelingen des Tagesgeschäfts verantwortlich und sorgst so für ein positives Kinoerlebnis unserer Gäste. Für deine Bewerbung als Serviceleiter*in solltest du bereits erste Erfahrungen als Teamleiter*in oder Schichtleiter*in mitbringen.

Warum bewirbst du dich bei uns? Wir möchten kurz mehr über dich und deine Bewerbungs-Motivation erfahren:

1. Angaben zur Person

Familienname(n)	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Vorname(n)	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>	Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich
E-Mail	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> männlich
			<input type="checkbox"/> divers
Geburtsort	<input type="text"/>		
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>		
Arbeitserlaubnis gültig bis	<input type="text"/>	Anzahl der Kinder	<input type="text"/>
Familienstand (optional)	<input type="checkbox"/> ledig		
	<input type="checkbox"/> verheiratet		
	<input type="checkbox"/> geschieden		
	<input type="checkbox"/> verwitwet		

2. Schulabschluss

<input type="checkbox"/> noch ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Mittlere Reife	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/> Abitur
Schüler*in bis vsl. <input type="text"/>				
→ WEITER ZU 5.		→ WEITER ZU 4.		→ WEITER ZU 3.

3. Studium

<input type="checkbox"/> ohne Studium	Abgeschlossenes Studium	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Magister	<input type="checkbox"/> Diplom	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Promotion
→ WEITER ZU 4.	Mehrfachnennung möglich					
<input type="checkbox"/> laufendes Studium seit <input type="text"/>	Fachrichtung	<input type="text"/>				
	Hochschulsemester gesamt	<input type="text"/>				
	Fachsemester	<input type="text"/>				

→ WEITER ZU 4.

6. Hast du Erfahrungen in ähnlichen Tätigkeiten?
Bspw. Kino, Gastronomie, Kasse, Dienstleistungssektor etc.

Nein Ja, und zwar folgende:

7. Gesundheit / persönliche Umstände

Liegt eine anerkannte Schwerbehinderung vor? Nein Ja, zu %

Liegt eine Krankheit oder Beeinträchtigung des Gesundheitszustandes vor, durch die die Eignung für die vorgesehene Tätigkeit eingeschränkt ist?
(Bspw. Herz-Kreislauf-Krankheiten, motorische Einschränkungen, Allergien, etc. Bitte genau angeben.)

Nein Ja, und zwar folgende:

8. Wie bist du auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden?

Freunde/Familie/Bekannte

Stellenanzeige in/am:

Sonstiges:

— Erklärung

Hiermit versichere ich, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß von mir abgegeben wurden. Sobald Änderungen eintreten (z. B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Wegfall der Hauptbeschäftigung) verpflichte ich mich, dies der Personalabteilung unverzüglich mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben und/oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses führen können.

Datum

Ort

Unterschrift

Hinweis

Sollte es zur Einstellung kommen, benötigen wir von dir folgende Unterlagen:

- Kopie Sozialversicherungsausweis
- Studienbescheinigung (nur studentische Teilzeitkräfte)
- Gesundheitszeugnis
- Personalbogen

Der Bewerbungsbogen wird ausschließlich für das Bewerbungsverfahren genutzt, digital gespeichert und für den Fall, dass die Bewerbung nicht erfolgreich ist sofort – oder mit der Frist gemäß den Datenschutzgrundsätzen – vernichtet.