

**WIR ♥ KINO! DU AUCH?
DANN KOMM IN UNSER TEAM.**

Wir sind die Münstersche Filmtheater-Betriebe GmbH und verwalten 4 Kino-Standorte in Münster und Paderborn, sowie Wohn- und Geschäftsimmobilien. An unserem Verwaltungsstandort in Münster (Hafennähe) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Buchhaltung

m/w/d

Teilzeit (25 – 30 Std./Wo)

Deine Aufgabengebiete:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Mahnwesen
- Kontenabstimmung

Dein Profil:

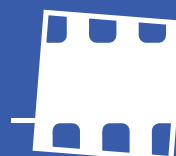
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Excel, DMS-Systemen und idealerweise in Datev
- Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten dir:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, Events für Mitarbeiter*innen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, zum Teil auch Remote möglich
- Digitaler und ergonomischer Arbeitsplatz
- Kostenlose Getränke (Wasser und Kaffee)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze (nach Verfügbarkeit)
- Rabatte für Mitarbeiter*innen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung
via E-Mail an: bewerbung@msftb.de



Münstersche
Filmtheater-Betriebe
GmbH